

# 兼業（講演の場合）

太枠内のみ記入願います。

※ 兼業先法人の所在地と異なる所在地の場合のみ記入してください。

※ 貴法人のHPがない場合は記入不要です。

※ 貴法人の文書番号を記入願います。（文書番号がない場合は記入不要です。）

別紙第1

講演依頼状（講演許可申請書・許可書）

<p>東北大学 総長 殿</p> <p>貴学下記職員に兼業を依頼したいので御同意くださるようお願いいたします。</p> <p>団体名：(財) ○○○○</p> <p>代表者： 理事長 ○ ○ ○ ○</p>	<p>文書番号：○○○○第××××号 <span style="float:right">令和元年7月10日</span></p> <p>兼業依頼先法人の所在地：〒○○○-○○○○ 東京都港区○○町○-○-○</p> <p>担当部署、担当者、連絡先電話番号： 総務部総務課 ○○ ○○ 03-○○○○-○○○○</p>
<p>貴法人HPアドレス：http://www.tohoku.ac.jp/japanese/index.html</p> <p>事業内容：○○○に関する研究等を行うことにより、○○○に寄与することを目的とする。</p> <p>※ 定款、寄附行為の「目的」にあたる項目を記入してください。国、地方公共団体の場合はこの欄の記入は不要です。</p>	<p>兼業先所在地：〒○○○-○○○○ 東京都千代田区○○町○-○</p> <p>勤務態様：<input type="checkbox"/> 毎 曜日 時 分～ 時 分</p> <p><input type="checkbox"/> 期間内につき _____ 回</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> その他（令和元年○月○日（○） 14時00分 ～ 16時00分） 1回あたり _____ 時間</p> <p>※ 講演日時を記入願います。遡及して許可をすることはできません。</p>
<p>兼業従事者：氏名：青葉 一郎 <span style="float:right">職名：教授</span></p> <p>所属：○○○○科</p>	<p>兼業予定期間： 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで</p> <p>※ 記入は不要です。</p>
<p>役職名：演者</p> <p>職務内容：第○○回○○○○会にて、○○○○○○○についての講演を行う</p> <p>※ 講演会の名称及び、テーマまたは講演内容を簡潔に記入してください。</p>	<p>報酬：<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 _____（月・日・回・時間）につき 20,000円（税込）</p> <p>その他（ _____ ）</p> <p>旅費：<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有（備考： _____ ）</p>
<p>当該兼業依頼状について開示請求があった場合、開示して差し支えのあるものについてチェックしてください。： <input type="checkbox"/> 団体名（代表者名・事業内容を含む） <input type="checkbox"/> 役職名 <input type="checkbox"/> 職務内容</p>	

※ 「[独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律](#)」第3条に基づき法人文書の開示を請求された場合に、同法第5条に基づき本学に法人文書の開示義務が生じます。しかし、常に全てを開示しなくてはならないのではなく、同法第5条各号に掲げられた情報であればその部分について開示義務を免れ、同法第6条に基づき部分開示しなければいけません。今後、本学に当該兼業に関する法人文書の開示請求があった場合に「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」第5条各号に該当するもので開示することに差し支えのあるものがあれば、その項目にチェックしてください。